Утверждаю

глава Первомайского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Богомолов

«26 »февраля 2021 года

План

основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в администрации Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в 2021 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | 1)Провести анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее – обращения граждан), поступивших в 2020 году в адрес главы Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области , с целью определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения.  2)Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:  - размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрации Первомайского сельсовета Каргатского района, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  - осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ уполномоченными лицами администраций муниципальных образований Каргатского района. | февраль  постоянно  постоянно | Глава администрации, специалисты администрации  специалисты администрации |  |
| 2. | **В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:**  1)Принимать участие уполномоченных лиц администрации Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях граждан вопросов:  - глава Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области ;  - специалисты администрации Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.  2)Поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:  - о компетенции органов местного самоуправления;  - о месте проведения личного приема граждан главами и уполномоченными лицами Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области;  - об установленных главой Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области и уполномоченным лицом администрации днях и часах для личного приема граждан.  3)Применять в работе с обращениями граждан методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее – Сборник методических рекомендаций и документов);  4)Принимать участие в проведении единого дня приема граждан, с применением системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи;  5) Использовать раздел «Тематический форум» в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан. | по пятницам  ежедневно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | глава администрации  специалисты администрации  специалисты администрации  глава  администрации  специалисты администрации  глава администрации  специалисты администрации |  |
| 3. | **В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:**  **а)Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:**  1)Обеспечить функционирование и развитие портала Правительства Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области»; | В течение года | специалисты администрации |  |
| 4. | **б)Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:**  1)Представлять главе Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области информационно-статистические обзоры о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан и принятых по ним мерам.  2)Размещать на официальном сайте администрации Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, информационно-статистические обзоры о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан и принятых по ним мерам.  3)Осуществлять мониторинг официальных сайтов администрации Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на предмет полноты размещения информации о работе с обращениями граждан. | ежемесячно, ежеквартально  ежемесячно,  ежеквартально,  ежегодно  постоянно | специалисты администрации  специалисты  администрации  специалисты  администрации |  |
| 5. | **в)Методическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1)Своевременно изучать документы и материалы, поступившие из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций. | по мере поступления | специалисты администрации |  |
| 6. | **г)Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1)Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров оценки результатов рассмотрения обращений, поступивших непосредственно в адрес главы Первомайского сельсовета Каргатского района, принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах. | ежеквартально | специалисты администрации |  |
| 7. | **д)Организационно-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1)Вести в администрации Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, подключенных к СЭДД, электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения.  2)Осуществлять мониторинг работы в СЭДД специалистов администрации Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на предмет правильного внесения данных в СЭДД. | постоянно  постоянно | специалисты администрации |  |
| 8. | **е)Материально-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  Приобрести в администрации Первомайского сельсовета Каргатского района телефонными аппаратами (с номером справочного телефона) с функцией автоответчика и записи телефонного разговора. | в течение года | главы администрации |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. | **ж)Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:**  1)Проходить профессиональную подготовку специалистам Первомайского сельсовета Каргатского района Новосибирской области по программе повышения квалификации по теме «Организация работы с обращениями граждан». | в течение года | специалисты администрации |  |

Глава Первомайского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Богомолов

Антипова

48-315